

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL  
TEATRO COMUNALE  
Via Mazzini, 10 – Cesenatico

Al Sindaco  
Comune di Cesenatico  
via M. Moretti 3/5  
47042 CESENATICO

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a ..... il ..... C.F. ....  
residente a .....  
in via/piazza..... tel.....  
in qualità di..... della.....  
con sede a ..... in via/piazza.....  
tel..... e-mail.....  
C.F..... P.I.....

CHIEDE

( ) l'utilizzo del Teatro Comunale di Cesenatico  
(ai sensi del Regolamento adottato con Deliberazione Consiliare n. 80 del 10/11/2016)

( ) il patrocinio del Comune di Cesenatico  
(ai sensi del Regolamento adottato con Deliberazione Consiliare n. 80 del 10/11/2016)

per lo svolgimento del seguente spettacolo/manifestazione (*allegare scheda evento*)

.....  
con le seguenti modalità:

1) nei giorni..... dalle ore..... alle ore.....

per ( ) spettacolo ( ) prove ( ) montaggio/smontaggio

2) nei giorni..... dalle ore..... alle ore.....

per ( ) spettacolo ( ) prove ( ) montaggio/smontaggio

3) nei giorni..... dalle ore..... alle ore.....

per ( ) spettacolo ( ) prove ( ) montaggio/smontaggio

DICHIARA

- che l'ingresso del pubblico sarà (*barrare la voce di interesse*):

(/ ) ingresso libero

- ( ) ingresso a offerta libera
- ( ) ingresso a offerta libera devoluto in beneficenza a.....
- ( ) pagamento con biglietto di €.....( max. €.15,00)

- che il numero degli attori e del personale di compagnia sarà di n. ....
- che il nome del referente è.....

Il/La sottoscritto/a richiedente, inoltre

si impegna a:

- a) versare a titolo di canone d'affitto del Teatro l'importo che sarà eventualmente stabilito con deliberazione di Giunta comunale;
- b) pagare direttamente alla ditta affidataria comunale del servizio, la spesa per il servizio del personale tecnico e di sala;

riconosce ed accetta che (Regolamento adottato con Deliberazione Consiliare n. 80 del 10/11/2016):

- non è abilitato ad apportare alcuna modifica allo stato degli ambienti, neppure per personalizzarne l'uso, senza il preventivo assenso del personale incaricato dal Comune;
- non deve ostruire le vie d'esodo e le uscite di sicurezza;
- deve sgomberare il locali da attrezzature, scene e quant'altro apportato, nei tempi definiti dal Servizio Beni e Attività Culturali;
- deve rispettare le prescrizioni esistenti per l'uso degli spazi (divieto di fumo, capienza massima, divieto di introdurre cibi in platea e nei palchi, ed altro)
- è unico responsabile dei contenuti e delle modalità di svolgimento dello spettacolo allestito e rappresentato;
- dovrà munirsi e consegnare prima dell'utilizzo del Teatro, copia di idonea polizza assicurativa RCT/RCO;
- dovrà acquisire dal personale del Teatro il documento di valutazione dei rischi e produrre al predetto personale quello proprio, legato principalmente agli allestimenti e al personale coinvolto;
- è tenuto alla rifusione dei danni eventualmente arrecati all'edificio e alle apparecchiature teatrali ed impianti tecnici durante l'esercizio dell'attività. A tale scopo verrà operata una verifica prima e dopo l'uso, in contraddittorio tra il referente del Comune ed il richiedente/concessionario.
- con l'atto che autorizza l'uso del Teatro possono essere stabilite motivate forme di garanzia a favore del Comune proprietario del Teatro, quali cauzioni, fidejussioni, ed altro.
- ogni responsabilità in ordine a danni a persone e/o cose che possa derivare dal suddetto evento è a carico del richiedente/concessionario, così come le spese e la responsabilità concernenti l'organizzazione delle iniziative e relativi permessi ed altre autorizzazioni di legge.
- per quanto attiene alla valutazione dei danni è competente l'Ufficio tecnico comunale.
- prima della consegna dell'autorizzazione all'uso del Teatro, dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione di assunzione di responsabilità.

- A nome e per conto del soggetto richiedente, così come rappresentato, in ottemperanza agli indirizzi espressi con deliberazione di Giunta comunale n. 313 del 04.12.2019

#### DICHIARA

- che si riconosce nei principi e nelle norme della Costituzione italiana e ripudia il fascismo e il nazismo;
- che non professa e non fa propaganda di ideologie neofasciste e neonaziste, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione delle stessa;
- che non persegue finalità antidemocratiche, esaltando, propagandando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la Costituzione e i suoi valori democratici fondanti;
- che non compie manifestazioni esteriori inneggianti le ideologie fasciste e/o nazista.

Conferma di avere preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Data.....

FIRMA

.....

**Si allega** fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Cesenatico, in qualità di Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Cesenatico, con sede in Via M. Moretti, 4 - 47042 CESENATICO.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Cesenatico, Ufficio Cultura, via e-mail [cultura@comune.cesenatico.fc.it](mailto:cultura@comune.cesenatico.fc.it)

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Cesenatico ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO), cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente al trattamento dei dati personali: [rpdc@comune.cesenatico.fc.it](mailto:rpdc@comune.cesenatico.fc.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cesenatico per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Richiesta UTILIZZO TEATRO COMUNALE

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di utilizzare l'uso del TEATRO COMUNALE richiesto.